



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI

IMPLEMENTASI SOP

SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

Semester I Tahun 2020

Dasar Hukum:

Berdasarkan pada Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2012 tanggal 24 Mei 2012 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.

Maksud dan Tujuan:

Monitoring dan evaluasi ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui apakah SOP pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan telah dibuat dan dijalankan dengan baik oleh Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan sesuai dengan Peraturan Sekretaris MARI tersebut.

Implementasi:

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, SOP pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan terdiri dari 18 (delapan belas) jenis SOP yang diantaranya dikerjakan secara rutin dan juga berkala terkait laporan, penginputan aplikasi, dan pengelolaan website. Secara keseluruhan juga telah dikontrol dan ditetapkan melalui SK Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Nomor W5-U3/264/KP.04.5/II/2020 tentang Penunjukan Tim Evaluasi atau Penyesuaian SOP.

Rekomendasi:

Agar para personil pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan selalu bekerja sesuai dengan SOP-nya, dan apabila terdapat ketidaksesuaian antara SOP dan praktek pelaksanaannya agar segera melaporkan kepada Tim Document Control supaya segera di revisi.

Kuala Tungkal, 30 Juli 2020

Sekretaris,



ADRI HELVER RONIARTA, SE.

NIP. 19841005 200904 1 003



TINDAK LANJUT MONITORING DAN EVALUASI

IMPLEMENTASI SOP

SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

Semester I Tahun 2020

Berdasarkan hasil dari Laporan Monitoring dan Evaluasi Implementasi Standar of Procedure (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan pada tanggal 30 Juli 2020 dengan ini kami menindaklanjuti rekomendasi pada Laporan Monitoring dan Evaluasi tersebut.

Rekomendasi:

Agar para personil pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan selalu bekerja sesuai dengan SOP-nya, dan apabila terdapat ketidaksesuaian antara SOP dan praktek pelaksanaannya agar segera melaporkan kepada Tim Document Control supaya segera di revisi.

Tindak Lanjut:

Berdasarkan Rekomendasi Monitoring dan Evaluasi Implementasi Standar of Procedure (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan telah menjalankan tugas sesuai dengan SOP bidangnya, dan akan mempertahankan serta meningkatkan kinerja.

Kuala Tungkal, 31 Juli 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Teknologi Informasi, dan Pelaporan

MAIRINO SUSTRA, S.Kom.

NIP. 19840508 200904 1 006