

ADMINISTRASI PERSURATAN



Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar



Ordner File Surat Masuk dan Surat Keluar



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI MS, SH, DESA PEMBENGIS, KEC. BRAMITAM
KUALA TUNGKAL 36551

Telp : (0742) 21202 - 7351000 Email : pn_ktl@gmail.com
www.pn-kualatungkal.go.id

Nomor Disposisi
Nomor Kode Surat
Tgl. Surat
Perihal

Asal
Tujuan Surat Kepada
Pengelola
Paraf

Instruksi Disposisi :

Diteruskan Kepada :

Selesaikan Paling Lambat :

Penting B : Biasa R : Rahasia S : Segera

4. Pelaksanaan penyusunan RKBMN pada tahap Pengguna Barang dan Penelaahan RKBMN pada tahap Pengelola Barang dengan mengedepankan *prudent principal* dan *zero mistake*.
5. Dalam pengajuan RKBMN, operator SIMAK BMN dan SIMAN agar mengikuti petunjuk pengisian sebagaimana terlampir.

Mengingat pentingnya Pengajuan RKBMN sebagai dasar perencanaan diminta kepada Koordinator Wilayah untuk meneruskan surat ini kepada satuan kerja di wilayah hukumnya, memastikan bahwa data dukung yang diunggah adalah data terbaru serta menjamin ketepatan waktu pengajuan RKBMN Tahun Anggaran 2022. Pengajuan RKBMN Perencanaan melalui aplikasi SIMAN paling lambat tanggal 30 Juli 2020.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perlengkapan,

Rastiana, S.H., M.H.
NIP. 19640612 198703 2 003

Tembusan :

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung RI;
3. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
6. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
8. Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
9. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI;
10. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan Mahkamah Agung RI;
11. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
12. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

Lembar disposisi dan distribusi