



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI MS, SH KEC. BRAM ITAM
KUALA TUNGKAL 36551

Telp : (0742) 7351000 Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id
www.pn-kualatungkal.go.id

30 Mei 2020

Nomor : W5-U3 / 70y / Kp.01.1 / V / 2020
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Rapat Bulanan
Lampiran : -

Kepada :

Yth. 1. Wakil Ketua
2. Hakim
3. Pejabat Kepaniteraan
4. Pejabat Kesekretariatan
5. Panitera Pengganti dan Jurusita Pengganti
6. Staf dan Honorer
Pada Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II
Di -
Kuala Tungkal

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara Rapat Bulanan (evaluasi kinerja bulan Februari) yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 04 April 2020
Jam : 10.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
Kelas II

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

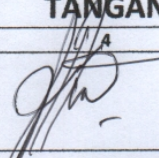
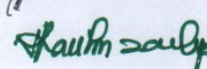
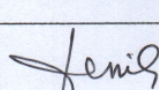
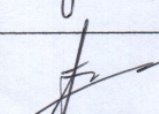
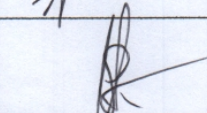
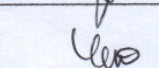
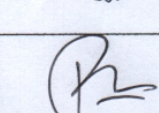
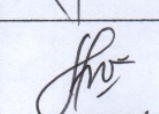
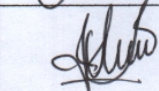
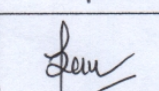
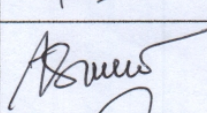
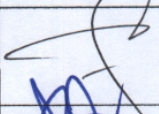
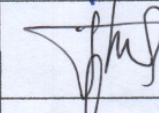
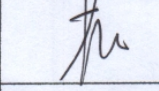
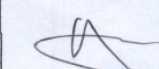
Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II
Ketua

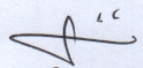
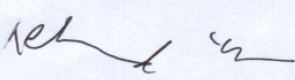
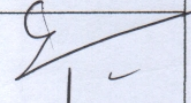
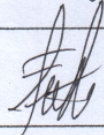
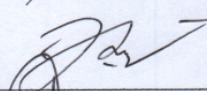
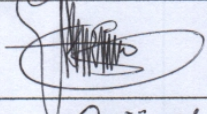
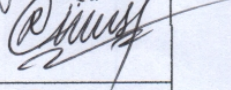
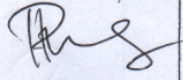
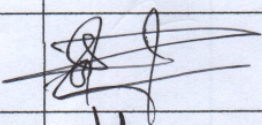
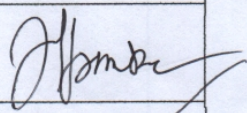
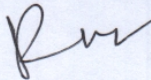
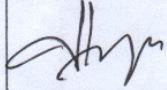
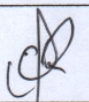
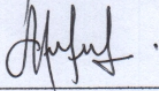
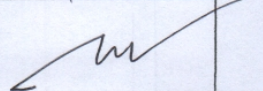
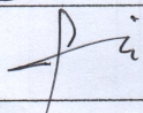


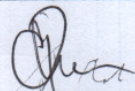
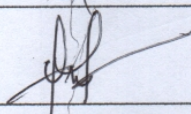
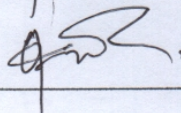
ANDI HENDRAWAN, S.H., M.H.

**DAFTAR HADIR RAPAT BULANAN
PADA PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II**

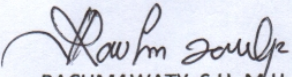
HARI/TANGGAL : SENIN / 04 MEI 2020

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	
1	Andi Hendrawan	ketua	
2	Pachmawaty	Wakil	
3	DEWI HENDRO ST.P	HAKIM	
4	Feri Delianjah	Hakim	
5	SHERLY R	HAKIM	
6	YENI C. DEBORA	HAKIM	
7	RAFU FA	Hakim	
8	AGNES MONICA	HAKIM	
9	DEWI ALSYAH	HAKIM	
10	Ira Octapiani	HAKIM	
11	JULIANTO	PANDEPA	
12	Edy. Bantoro	PH	
13	Benny	JS	
14	IRYANTO	WASUBBIS um in	
15	Fitri	STAF	
16	Yunitaria	PP	

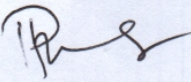
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
17	MATMAWATI	STAF	
18		PR	
19	HANDRI JAVUTRA	PR	
20	FEBRI	PP	
21	M. NADMI	PAN. PDT	
22	Mayrino Sugra	IT	
23	RICHA SEPTIAWAN	HAKIM	
24	PURANAMAJARI	STAF	
25	SUARNO	SoCerty	
26	Supreyani	STAF	
27	BRNU HANON	STAF	
28	HANRON	STAF	
29	Rini MELATI	CS	
30	LEIKI ENDUHA	CS	
31	SUKARAH . S - P	CS	
32	YULI	PP	
33	NORA	STAF	
34	ISKANDAR	JS	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
35	AHMAD FADILLAH	CS	
36	SYAHRIYAH	Security	
37	Sepren	Security	
38			
39			
40			
41			
42			

MENGETAHUI,
WAKILKETUA
PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II


RACHMAWATY, S.H., M.H.
NIP. 19730909 200003 2 003

PETUGAS DAFTAR HADIR


PURNAMASARI
NIP . 19850727 201212 2003

Catatan :



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI MS, SH KEC. BRAM ITAM

KUALA TUNGKAL 36551

Telp : (0742) 7351000 Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id.

www.pn-kualatungkal.go.id

NOTULEN RAPAT BULANAN

I. Hari : Senin
Tanggal : 04 Mei 2020
Jam : 10.00 wib s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

II. Ketua : Andi Hendrawan, S.H.,M.H.
Wakil Ketua : Rachmawaty, S.H.,M.H.
Sekretaris : Adri Helver Roniarta, S.E.
Panitera : Julianto, S.H.
Notulen : Supriyadi
Hadir : (Lihat daftar hadir)

III. Isi Rapat :

Pada hari ini Kamis, tanggal 04 Mei 2020 pukul 10.00 Wib. Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal telah melakukan rapat rutin bulanan yang dihadiri oleh seluruh Hakim, Panitera, Pegawai beserta tenaga honorer, yang membahas tentang Mengevaluasi rapat bulan lalu;

1. Penyampaian dari Ketua :

- Untuk Hakim Wasmal bulan depan harus ada sudah ada pengawasan;
- Untuk pengawas bidang tolong dibuatkan SK nya;
- Saya mintak ada pengawasan berjenjang di jalankan begitu juga tentang monitoring terutama kepada pak panitera untuk menegur bawahannya terutama untuk pengiriman berkas banding sebelum di kirim di cek dulu;
- Saya ingat kan untuk semua kalau anda mengeluarkan kebijakan tolong di koordinasikan dulu pada pimpinan;
- Agar setiap pegawai selalu memantau capaian kinerjanya masing-masing sesuai SKP;
- Untuk yang WFH mulai ke depan tidak ada lagi;
- Untuk tenaga honorer yang bandel buat surat teguran;
- Saya ingatkan jagan bermain dengan perkara;
- Untuk masalah absen online di sesuaikan;
- Saya mintak setiap melakukan pengawasan harus memakai surat tugas;

2. Penyampaian dari Wakil Ketua :

- Untuk absen nanti disesuaikan dengan sikepnya ;

3. Penyampaian dari Pak Rafli :

- Untuk ruangan hakim perlu penambahan stock kontak:/colokkan

4. Penyampaian dari Panitera :

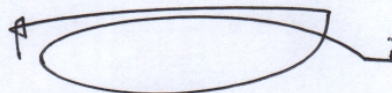
- Untuk bagian pidana kendalanya di printer untuk pak yanto tolong di baguskan;
- Untuk masalah koperasi tolong pak yanto di bahas;

5. Penyampaian dari Sekretaris :

- Untuk ibu sari nanti tolong di buat SK PLT nya ;
- Untuk masalah printer di bagian pidana nanti kami usahakan;
- Untuk ZI, RB, APM nanti saya bicarakan;

Demikian notulen ini dibuat dan ditanda tangani oleh notulen rapat, Sekretaris Pengadilan Negeri Kuala Tungkal dan diketahui oleh Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

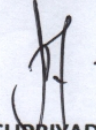
Sekretaris,



ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 19841005 200904 1 003

Kuala Tungkal, 04 Mei 2020

Notulen Rapat,



SUPRIYADI
NIP. 19821028 201212 1005

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II



ANDRIENDRAWAN, S.H., M.H.
NIP. 19770619 200112 1 001

DOKUMENTASI RAPAT

