

SOP PERKARA PIDANA BIASA

 PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II Jl. Prof DR. Sri Soedewi, MS.SH Kuala Tungkal ☎ : (0742) 21202 - 7351000 FAX : (0742) 7351000 Website : www.pn-kualatungkal.go.id Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id	NOMOR SOP	W5.U3/SOP/H-01/2020
	TANGGAL PEMBUATAN	09 JANUARI 2017
	TANGGAL REVISI	19 MARET 2020
	TANGGAL EFEKTIF	02 JANUARI 2020
	DISAHKAN OLEH	KETUA PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

01. S.O.P. PERSIDANGAN PERKARA PIDANA BIASA

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 4. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006 5. Keputusan KMA RI No. 026/KMA/SK/II/2012	1. S-2 Hukum 2. S-1 Hukum
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. S.O.P Pendaftaran Perkara Pidana Biasa 2. S.O.P Panitera Pengganti 3. S.O.P Penyelesaian Perkara Pidana Biasa	1. Toga Sidang 2. Komputer/ Laptop 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor (ATK) 5. Buku Agenda Sidang
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penanganan perkara berdasarkan asas peradilan tidak akan tercapai	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/ Perengkapan	Waktu	Output
1	Ketua menetapkan Majelis Hakim/ Hakim untuk menangani perkara pidana yang diajukan oleh Panitera Muda Pidana				- Buku register penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop	1 hari	
2	Panitera Pengganti yang ditunjuk menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim/ Hakim yang telah ditunjuk				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop		
3	Ketua Majelis Hakim/ Hakim menetapkan hari sidang dan penahanan (jika terdakwa ditahan)				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop		
4	Panitera Pengganti membuat penetapan hari sidang dan penahanan (jika terdakwa ditahan)				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop		Penetapan hari sidang dan Penetapan Penahanan
5	Proses Persidangan				- Toga Sidang - Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan - Komputer/Laptop	60 hari	
6	Musyawarah Majelis Hakim				- Berita Acara Persidangan - Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop	3 hari	
7	Pembacaan Putusan				- Toga Sidang - Buku Agenda Sidang - Dokumen Putusan	2 jam	Putusan
							