



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

Jl. Prof. DR. Sri Soedewi MS, SH Kuala Tungkal

Website : www.pn-kualatungkal.go.id

Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id

☎ / FAX: (0742) 21202 - 7351000

Mo. 88 - 1 2
(Implementasi)

Kuala Tungkal 6 Agustus 2020

Nomor : W5-U3 / / monev / VII / 2020

Sifat : Penting

Perihal : Undangan Rapat

Kepada

Yth. 1. Panitera Muda Hukum PN Kuala Tungkal

2. Staff Kepaniteraan Muda Hukum

Pengadilan Negeri Kuala Tungkal;

Di –

Kuala Tungkal

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara **Rapat Monev 5 R** Kepantieraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat/ 7 Agustus Januari 2020

Jam : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
Kelas II

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II
Panitera

JULIANTO, S.H



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

Jl. Prof. DR. Sri Soedewi MS, SH Kuala Tungkal

Website : www.pn-kualatungkal.go.id

Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id

☎ / FAX: (0742) 21202 - 7351000

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) PADA KEPANITERAAN HUKUM PADA PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

I. Dasar Hukum:

1. SK Ketua pengadilan Negeri Kuala Tungkal Nomor W5-U3/ / /2019 tertanggal

II. MAKSUD DAN TUJUAN:

Internalisasi Budaya Kerja 5R merupakan salah satu perhatian Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia. Hal ini dapat dilihat Inspeksi Mendadak yang salah satu temuannya mengharapakan optimalisasi pelaksanaan 5R dan 3S oleh seluruh aparaturnya pengadilan.

Manajemen 5R merupakan konsep mendasar dalam pengelolaan lingkungan kerja. Adapun maksud dan tujuan dari manajemen 5R adalah sebagai berikut:

- Supaya penyempurnaan yang berkesinambungan
- Penerapan 5R seringkali menjadi barometer manajemen.
- Keberhasilan 5R memiliki daya jual bagi organisasi.
- 5R sebagai media perubahan perilaku manusia.
- Menanamkan perilaku tanggung jawab individual.
- 5R sebagai falsafah dan budaya manajemen.
- 5R sebagai sasaran utama produktivitas.

ii. HASIL MONITORING DAN EVALUASI 5 R

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta analisa tersebut di atas, maka Panitia Pengadilan Negeri Kuala Tungkal menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

• Berkas perkara

1. Penerapan ringkas dalam persiapan berkas perkara dilaksanakan dengan memilah berkas dalam berkas perkara. Berkas yang tidak diperlukan diletakkan di bagian belakang Map berkas perkara, sementara berkas yang masih digunakan disusun secara kronologis.
2. Penerapan rapi dalam persiapan berkas perkara dilaksanakan dengan mengelompokkan berkas berdasarkan tanggal sidang dan status perkara.
3. Penerapan resik dalam persiapan berkas perkara dilaksanakan dengan menjaga kebersihan berkas perkara dan tempat penyimpanannya guna menghindari kerusakan berkas perkara.

4. Penerapan rawat dalam persiapan berkas perkara dilaksanakan dengan melaksanakan perilaku ringkas, rapi, dan resik dalam persiapan berkas perkara secara berulang-ulang.
5. Penerapan rajin dalam persiapan berkas perkara dilaksanakan dengan disiplin melaksanakan sikap ringkas, rawat, dan resik dalam setiap persiapan berkas perkara.

- **Berkas elektronik**

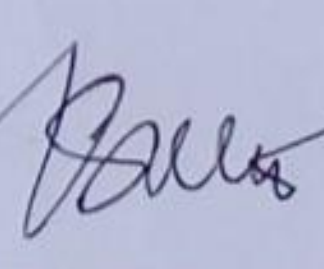
1. Penerapan ringkas dalam pengelolaan berkas elektronik dengan memilah data yang masih digunakan dan menghapus data yang sudah tidak digunakan lagi.
2. Penerapan rapi dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan mengelompokkan berkas berdasarkan klasifikasinya sehingga memudahkan dalam pencarian data tersebut ketika dibutuhkan.
3. Penerapan resik dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan menjaga kebersihan peralatan elektronik baik hardware maupun software.
4. Penerapan rawat dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan melaksanakan perilaku ringkas, rapi, dan resik dalam pengelolaan berkas elektronik secara berulang-ulang.
5. Penerapan rajin dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan disiplin melaksanakan sikap ringkas, rawat, dan resik dalam setiap pengelolaan berkas elektronik.

III. TINDAK LANJUT

Bahwa atas hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan ditemukan hal-hal sebagai berikut:

1. Budaya Kerja 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) merupakan suatu metode penataan dan pemeliharaan wilayah kerja secara intensif yang berasal dari Jepang yang dikenal dengan 5R yang digunakan oleh manajemen dalam usaha memelihara ketertiban, efisiensi, dan disiplin di lokasi kerja sekaligus meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh.
2. Implementasi Budaya Kerja 5R dalam pelaksanaan tugas-tugas Kepaniteraan Hukum di Pengadilan Negeri Kuala Tungkal belum dilaksanakan dengan optimal karena kurangnya penguatan nilai-nilai 5R kepada Semua Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal;
3. Agar Panitera Muda hukum senantiasa mengingatkan kepada staff yang ada di Kepaniteraan Hukum agar selalu menjaga kebersihan dan keindahan Kantor Pengadilan Negeri Kuala Tungkal khususnya ruangan Kepaniteraan Hukum dan Ruang Arsip Berkas perkara;

Kuala Tungkal, 07 Agustus 2020
PANITERA


JULIANTO, SH
NIP. 197107051993031005



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

Jl. Prof. DR. Sri Soedewi MS, SH Kuala Tungkal
Website : www.pn-kualatungkal.go.id
Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id
☎ / FAX: (0742) 21202 - 7351000

NOTULEN RAPAT

MONEV 5 R

KEPANITERAAN HUKUM PN KUALA TUNGKAL

BULAN AGUSTUS TAHUN 2020

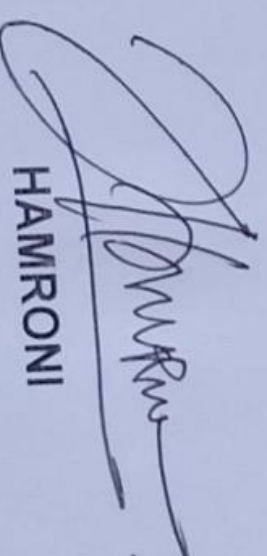
Hari : Jumat 7 Agustus 2020
Pukul : 10.00 Wib s/d Selesai
Tempat : Ruang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
Acara : Pembahasan tentang:
1. Rapat Monev 5 R Kepaniteraan Hukum.

2. Menghimpun saran dan masukan terkait Kepaniteraan Hukum.

HASIL KEPUTUSAN RAPAT:

1. Budaya Kerja 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) merupakan suatu metode penataan dan pemeliharaan wilayah kerja secara intensif yang berasal dari Jepang yang dikenal dengan 5R yang digunakan oleh manajemen dalam usaha memelihara ketertiban, efisiensi, dan disiplin di lokasi kerja sekaligus meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh.
2. Implementasi Budaya Kerja 5R dalam pelaksanaan tugas-tugas Kepaniteraan Hukum di Pengadilan Negeri Kuala Tungkal belum dilaksanakan dengan optimal karena kurangnya penguatan nilai-nilai 5R kepada Semua Staf Kepaniteraan Hukum; Pengadilan Negeri Kuala Tungkal;
3. Agar Panitera Muda hukum senantiasa mengingatkan kepada staff yang ada di Kepaniteraan Hukum agar selalu menjaga kebersihan dan keindahan Kantor Pengadilan Negeri Kuala Tungkal khususnya ruangan Kepaniteraan Hukum dan Ruang Arsip Berkas perkara;

NOTULEN RAPAT


HAMRONI



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

Jl. Prof. DR. Sri Soedewi MS, SH Kuala Tungkal

Website : www.pn-kualatungkal.go.id

Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id

☎ / FAX: (0742) 21202 - 7351000

DAFTAR HADIR RAPAT

MONEV 5 R

KEPANITERAAN HUKUM PN KUALA TUNGKAL

BULAN AGUSTUS TAHUN 2020

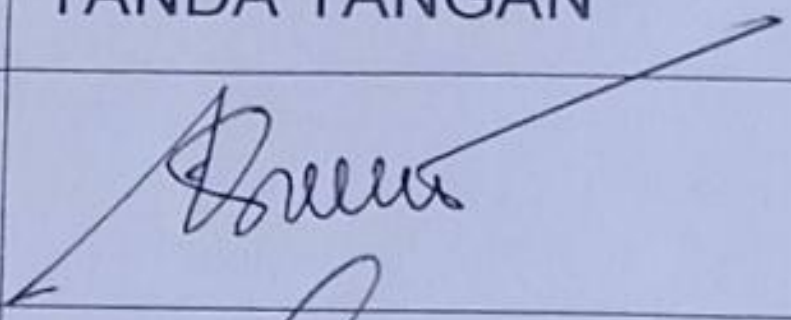
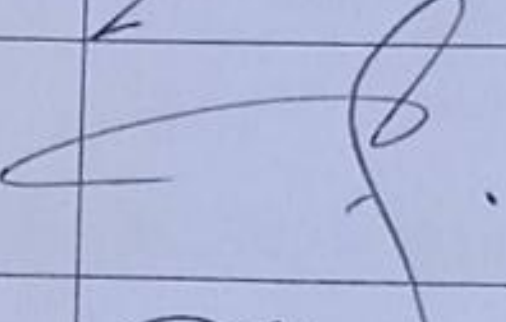
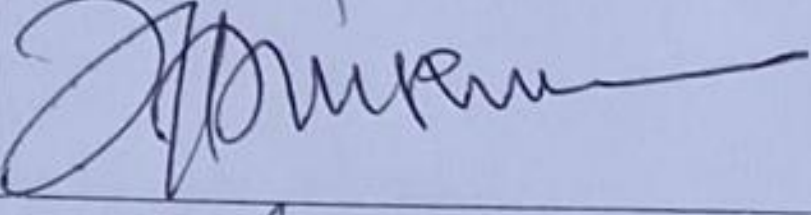
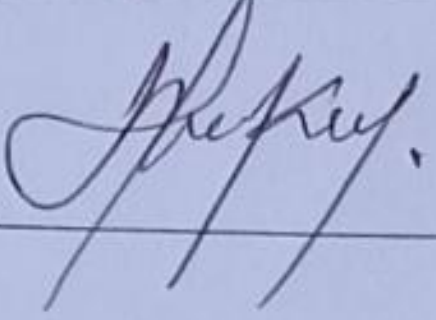
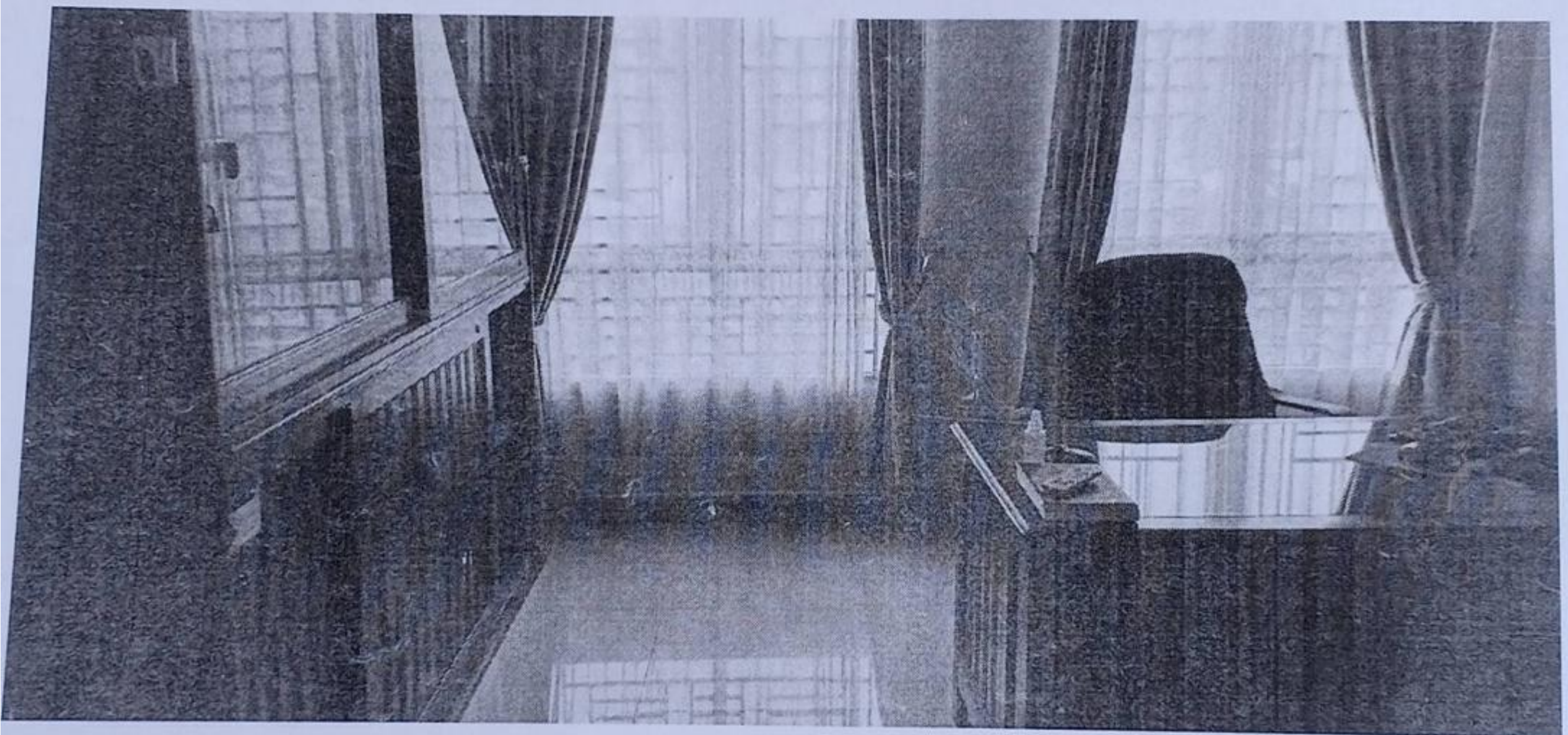
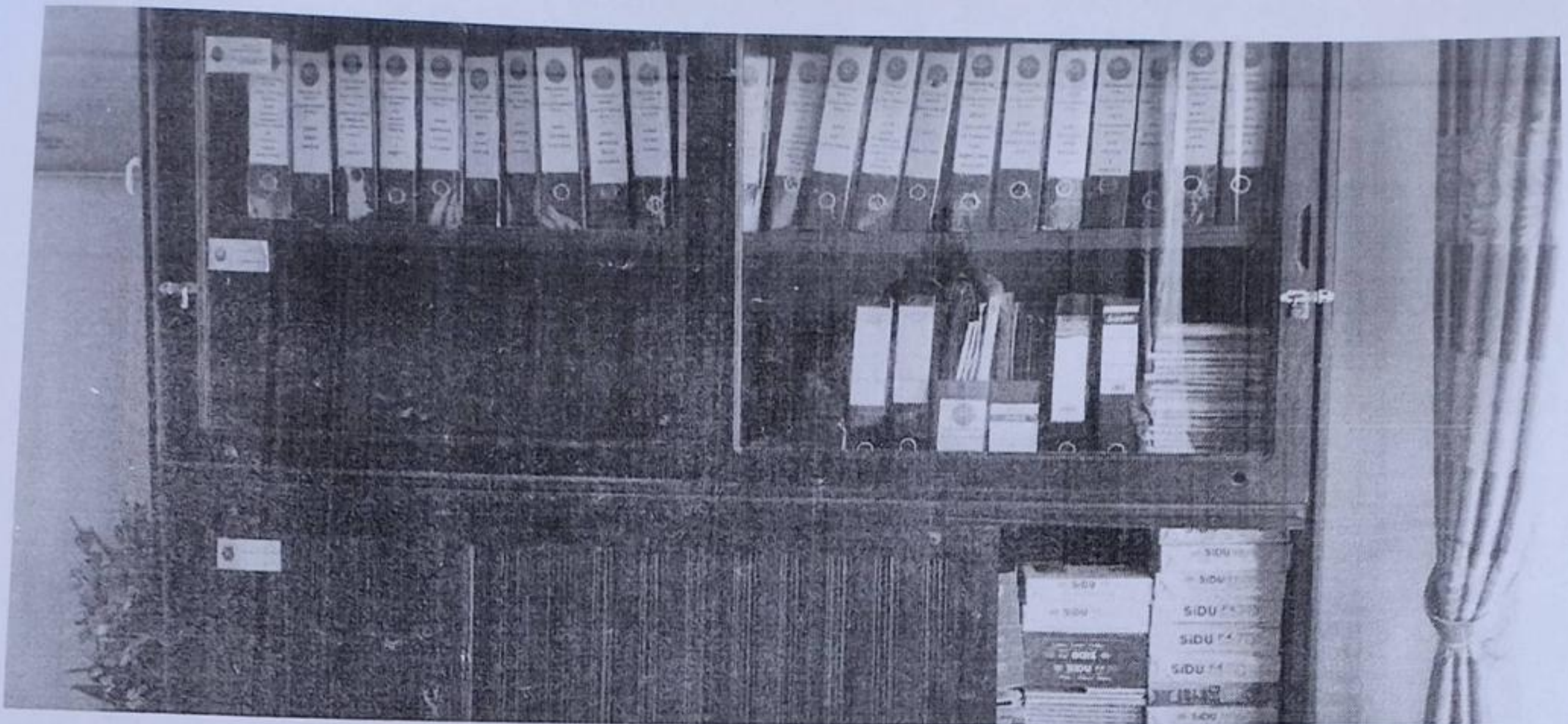
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	JULIANTO SH	PANITERA	
2.	Eti Santoso	Panitera Hukum	
3.	HAMRONI	NOTULEN	
4.	Hengki. Saputra	STAFF	
5.			

Foto Dokumentasi Hasil Budaya 5 R





PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

Jl. Pradipati No. 100, Kelurahan Biraan Hami

KUALA TUNGKAL 36551

Telp. (0742) 21202-7351000 Email:

www.pri-kualatungkal.go.id

CHECKLIST PENGAWASAN KEBERSIHAN

Bulan : September 2020

Nama Petugas : SUKESIA PRANTISKA SARI
Nama Pengawas : ABOL HALLIM
Tempat : KAMPUNG MUKOM

Tanggal	Latih	Tidat	Budak	Lupit-begit	Patis-kau-beside	Alam	Kampung/PC	Maja & Kanti	Petate	Lumpang Pestrengga	AC / Kipas Angin	Jas Dinding	Cermin	Penghantar Rangsang	Spatu (satu) Informasi	Bias	Tidur	Kubis	Petate-begit	Paraf Petugas	Paraf Pengawas
01/09/2020																					
02/09/2020																					
03/09/2020																					
04/09/2020																					
05/09/2020																					
06/09/2020																					
07/09/2020																					
08/09/2020																					
09/09/2020																					
10/09/2020																					
11/09/2020																					
12/09/2020																					
13/09/2020																					
14/09/2020																					
15/09/2020																					
16/09/2020																					
17/09/2020																					
18/09/2020																					
19/09/2020																					
20/09/2020																					
21/09/2020																					
22/09/2020																					
23/09/2020																					
24/09/2020																					
25/09/2020																					
26/09/2020																					
27/09/2020																					
28/09/2020																					
29/09/2020																					
30/09/2020																					

Kepala Sub Bagian Timbangan dan Keuangan

IRYANTO, S.H.

KIP. 19720001 200604 1001