



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

Jl. Prof. DR. Sri Soedewi MS, SH Kuala Tungkal

Website : www.pn-kualatungkal.go.id

Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id

☎ / FAX: (0742) 21202 - 7351000

No - 89 No : 1.2
(IMPLEMENTASI)

Kuala Tungkal 6 Agustus 2020

Nomor : W5-U3 / / monev / VII / 2020

Sifat : Penting

Perihal : Undangan Rapat

Kepada

Yth. 1. Panitera Muda Hukum PN Kuala Tungkal

2. Staff Kepaniteraan Muda Hukum

Pengadilan Negeri Kuala Tungkal;

Di -

Kuala Tungkal

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara **Rapat Monev 5 R** Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal yang akan diselenggarakan pada:

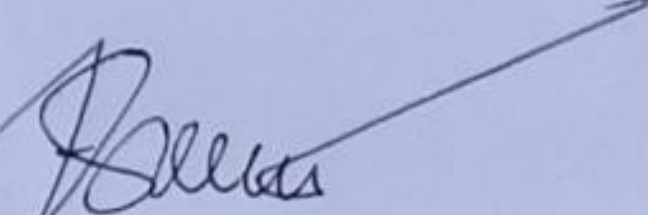
Hari/Tanggal : Jumat/ 7 Agustus ~~Juni~~ 2020

Jam : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II
Panitera


JULIANTO, S.H

5. Penerapan rajin dalam persiapan berkas perkara dilaksanakan dengan disiplin melaksanakan sikap ringkas, rawat, dan resik dalam setiap persiapan berkas perkara.

- **Berkas elektronik**

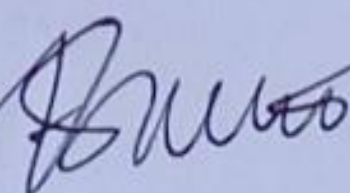
1. Penerapan ringkas dalam pengelolaan berkas elektronik dengan memilah data yang masih digunakan dan menghapus data yang sudah tidak digunakan lagi.
2. Penerapan rapi dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan mengelompokkan berkas berdasarkan klasifikasinya sehingga memudahkan dalam pencarian data tersebut ketika dibutuhkan.
3. Penerapan resik dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan menjaga kebersihan peralatan elektronik baik hardware maupun software.
4. Penerapan rawat dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan melaksanakan perilaku ringkas, rapi, dan resik dalam pengelolaan berkas elektronik secara berulang-ulang.
5. Penerapan rajin dalam pengelolaan berkas elektronik dilaksanakan dengan disiplin melaksanakan sikap ringkas, rawat, dan resik dalam setiap pengelolaan berkas elektronik.

III. TINDAK LANJUT

Bahwa atas hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan ditemukan hal-hal sebagai berikut:

1. Budaya Kerja 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) merupakan suatu metode penataan dan pemeliharaan wilayah kerja secara intensif yang berasal dari Jepang yang dikenal dengan 5R yang digunakan oleh manajemen dalam usaha memelihara ketertiban, efisiensi, dan disiplin di lokasi kerja sekaligus meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh.
2. Implementasi Budaya Kerja 5R dalam pelaksanaan tugas-tugas Kepaniteraan Hukum di Pengadilan Negeri Kuala Tungkal belum dilaksanakan dengan optimal karena kurangnya penguatan nilai-nilai 5R kepada Semua Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal;
3. Agar Panitera Muda hukum senantiasa mengingatkan kepada staff yang ada di Kepaniteraan Hukum agar selalu menjaga kebersihan dan keindahan Kantor Pengadilan Negeri Kuala Tungkal khususnya ruangan Kepaniteraan Hukum dan Ruang Arsip Berkas perkara;

Kuala Tungkal, 07 Agustus 2020
PANITERA



JULIANTO, SH
NIP. 197107051993031005

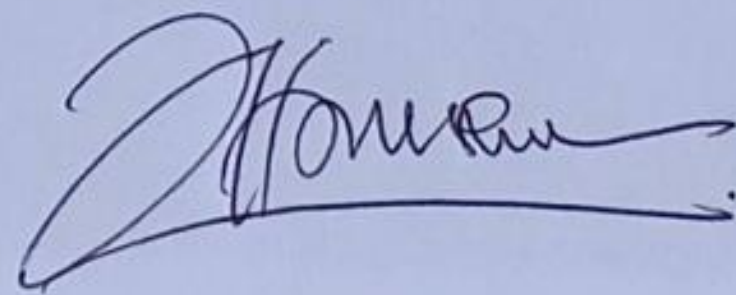
NOTULEN RAPAT
MONEV 5 R
KEPANITERAAN HUKUM PN KUALA TUNGKAL
BULAN AGUSTUS TAHUN 2020

Hari : Jumat 7 Agustus 2020
Pukul : 10.00 Wib s/d Selesai
Tempat : Ruang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
Acara : Pembahasan tentang:
1. Rapat Monev 5 R Kepaniteraan Hukum;
2. Menghimpun saran dan masukan terkait Kepaniteraan Hukum.

HASIL KEPUTUSAN RAPAT:

1. Budaya Kerja 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) merupakan suatu metode penataan dan pemeliharaan wilayah kerja secara intensif yang berasal dari Jepang yang dikenal dengan 5R yang digunakan oleh manajemen dalam usaha memelihara ketertiban, efisiensi, dan disiplin di lokasi kerja sekaligus meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh.
2. Implementasi Budaya Kerja 5R dalam pelaksanaan tugas-tugas Kepaniteraan Hukum di Pengadilan Negeri Kuala Tungkal belum dilaksanakan dengan optimal karena kurangnya penguatan nilai-nilai 5R kepada Semua Staf Kepaniteran Hukum Pengadilan Negeri Kuala Tungkal;
3. Agar Panitera Muda hukum senantiasa mengingatkan kepada staff yang ada di Kepaniteraan Hukum agar selalu menjaga kebersihan dan keindahan Kantor Pengadilan Negeri Kuala Tungkal khususnya ruangan Kepaniteraan Hukum dan Ruang Arsip Berkas perkara;

NOTULEN RAPAT



HAMRONI

DAFTAR HADIR RAPAT
MONEV 5 R
KEPANITERAAN HUKUM PN KUALA TUNGKAL
BULAN AGUSTUS TAHUN 2020

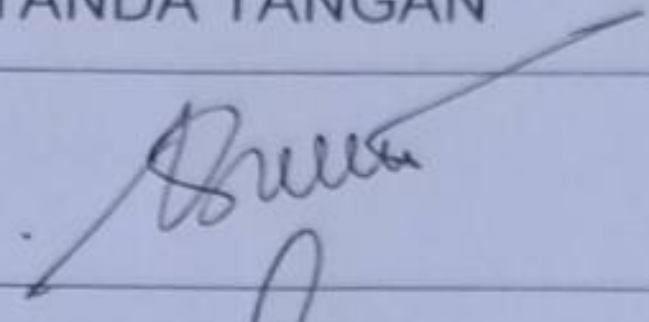
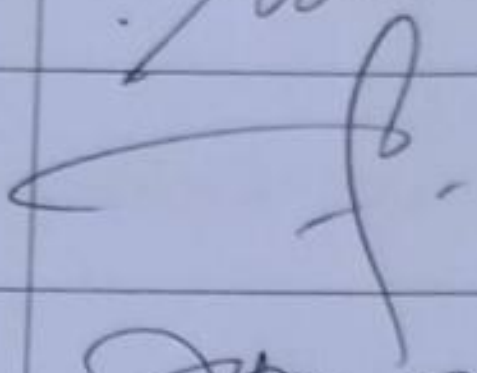
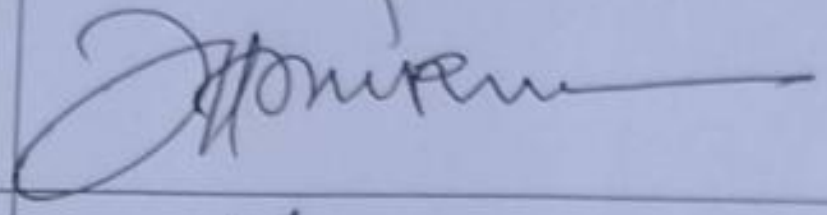
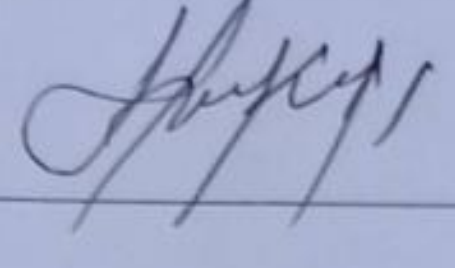
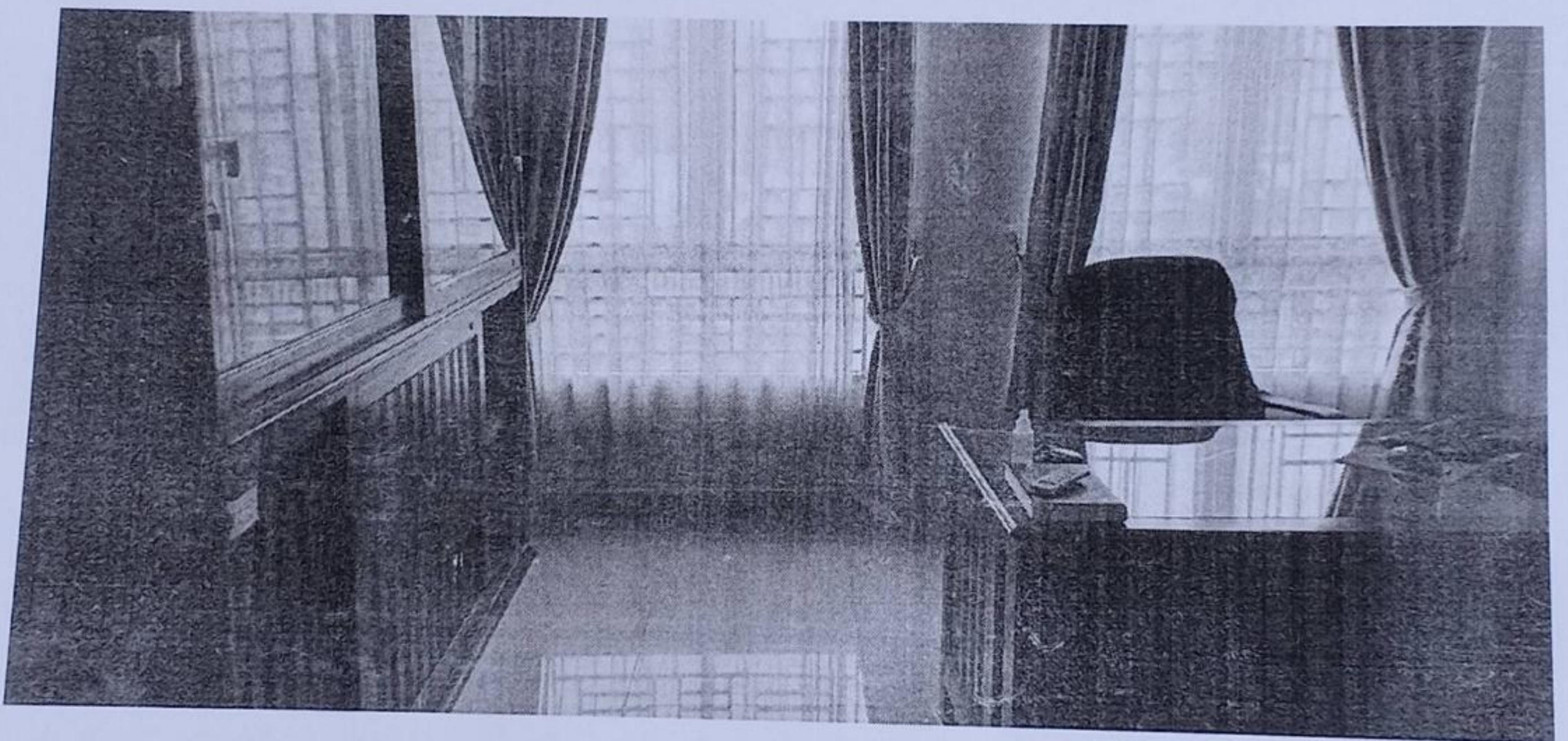
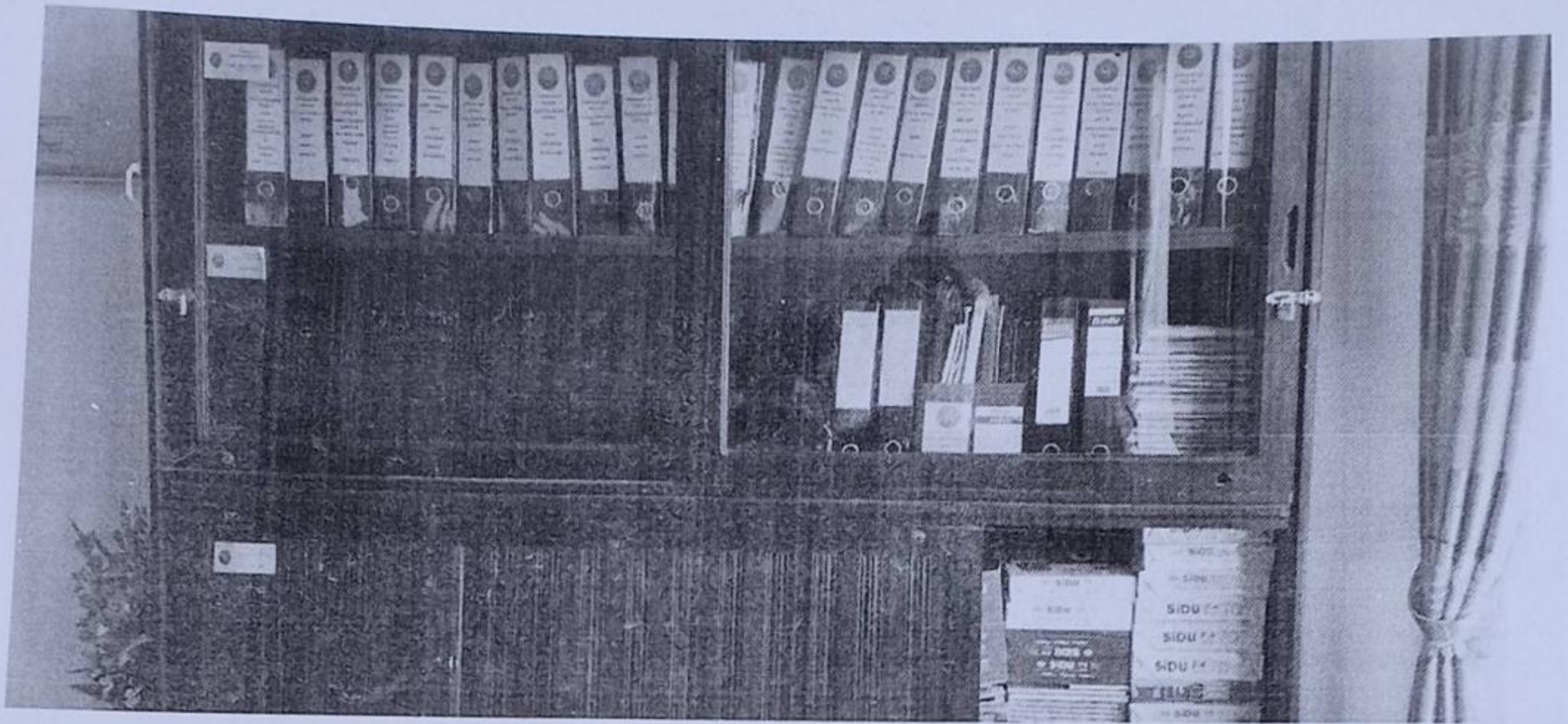
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	JULIANTO SH	PANITERA	
2.	Epi Santoso	Panitera Hukum	
3.	HAMRONI	NOTULEN	
4.	Hengki Saputra		
5.			

Foto Dokumentasi Hasil Budaya 5 R





PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

JL. Pahlawan No. 100, Damar Hamra, Kuala Tungkal, 36551
Telp. (0742) 21202-7351000 Email: www.pn-kualatungkal.go.id

CHECKLIST PENGAWASAN KEBERSIHAN

Bulan: September 2020

Nama Petugas: SUKIR SAKRI PRANSISKA DAP
Nama Pengawas: ABDUL HALIM
Tempat: RUMAH MURAH

Tanggal	Lantai	Tekuk	Dinding	Lantai Langit	Pipa Air / Jamban	Alam	Kompor / Pk	Meja & Kursi	Proyektor	Lantai Persegi	AC / Kipas Angin	Penyejuk	Cermin	Pengalasan Rongga	Pengalasan Rongga	Sa	Tekuk	Kaki	Pada Lantai	Paraf Pengawas	Paraf Pengawas
01/09/2020																					
02/09/2020																					
03/09/2020																					
04/09/2020																					
05/09/2020																					
06/09/2020																					
07/09/2020																					
08/09/2020																					
09/09/2020																					
10/09/2020																					
11/09/2020																					
12/09/2020																					
13/09/2020																					
14/09/2020																					
15/09/2020																					
16/09/2020																					
17/09/2020																					
18/09/2020																					
19/09/2020																					
20/09/2020																					
21/09/2020																					
22/09/2020																					
23/09/2020																					
24/09/2020																					
25/09/2020																					
26/09/2020																					
27/09/2020																					
28/09/2020																					
29/09/2020																					
30/09/2020																					

Kepala Sub Bagian Urusan dan Keuangan
IRFAN TO S.H
NIP. 19720901 200604 1001