





PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI MS, SH KEC. BRAM ITAM

KUALA TUNGKAL 36551

Telp : (0742) 7351000 Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id

www.pn-kualatungkal.go.id

Kuala Tungkal, 1 Februari 2021

Nomor : W5-U3 / / HK.01 / 1 / 2021
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Rapat Monitoring dan Evaluasi
Kepaniteraan Perdata
Lampiran : -

Kepada YTH,

1. Petugas Meja 2 Perdata / Kasir ATK perdata

Petugas Meja 3 Perdata

2. Kasir / Pengelola Keuangan Pihak Ketiga

Pada Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

Di -

Kuala Tungkal

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara / i Dalam Acara Rapat (Monitoring dan Evaluasi
Kepaniteraan Perdata) yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 2 Februari 2021

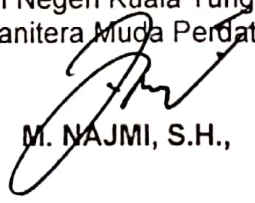
Jam : 08.30 WIB

Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran
Saudara / i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima
kasih.

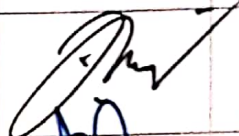
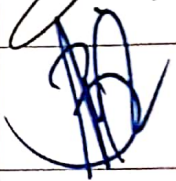
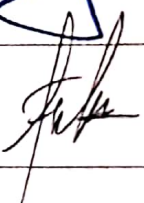
Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

Panitera Muda Perdata

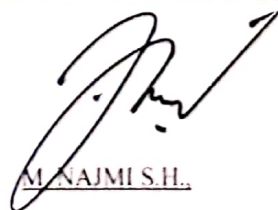

M. NAJMI, S.H.,

**DAFTAR HADIR RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KEPANITERAAN PERDATA
PADA PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II**

HARI/TANGGAL : SELASA/ 2 FEBRUARI 2021

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	2	3	4	5
1	M. NAJMI	PAN. POT		
2	Benny	JS		
3	Rufmanah	Kasir		
4	FEBRI	PP		
5				
6				

PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II


M. NAJMI S.H.



PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KELAS II

JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI MS, SH KEC. BRAM ITAM
KUALA TUNGKAL 36551

Telp : (0742) 7351000 Email : pn_kualatungkal@yahoo.co.id
www.pn-kualatungkal.go.id

NOTULEN RAPAT MONITORING KEPANITERAAN PERDATA

I. Hari : Selasa
Tanggal : 2 Februari 2021
Jam : 08.30 wib s.d selesai
Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata
Notulen : Benny Ramadhan, SH
Hadir : (Lihat daftar hadir)

II. Pimpinan rapat : M. Najmi, SH
Notulen : Benny Rammadhan, SH
Peserta Rapat : ((Lihat daftar hadir)

III. Isi Rapat :

Pada hari ini Selasa, tanggal 2 Februari 2021 pukul 08.30 Wib Panitera Muda Perdata telah melakukan rapat monitoring dan evaluasi kinerja pada Kepaniteraan Perdata yang dihadiri oleh Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata, Panitera Muda Perdata dan seluruh staf Kepaniteraan Perdata, yang pada pokoknya membahas tentang :

1. Hasil pengawasan dari Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata pada bulan Februari 2021 yang dari hasil pengawasannya terdapat temuan bahwa surat keluar belum dicatat kedalam buku agenda surat masuk dan surat keluar. Setelah dilakukan Monitoring dan evaluasi temuan tersebut, telah dilakukan pencatatan kedalam pencatatan dalam buku agenda setiap ada surat masuk dan surat keluar.
2. Uraian tugas masing unit pada Kepaniteraan Perdata
 - Agar setiap penerimaan perkara yang masuk harus melalui PTSP Perdata.
 - Agar seluruh staf dalam Kepaniteraan Perdata agar memahami uraian tugas yang telah ditentukan.
 - Seluruh staf pada Kepaniteraan Perdata telah memiliki uraian tugas yang telah ditentukan.
3. Implementasi
 - Agar seluruh staf pada Kepaniteraan Perdata bekerja sesuai dengan SOP yang telah ditentukan.
 - Pendaftaran perkara harus sesuai dengan SOP yang telah ditentukan dan tenggang waktu penyelesaiannya harus sesuai dengan SOP.
4. Pemberkasan Arsip Perkara yang telah diminutasi
 - Seluruh pemberkasan perkara perdata harus sesuai dengan SK Dirjen Badilum No.1939/DJU/SK/HM.02.3/10/2018

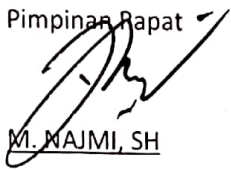
- Yang harus diperhatikan pada pemberkasan Arsip perkara adalah susunannya sudah tepat, penjilidan sudah selesai, checklist sudah tepat serta court calender sudah terisi dan ditandatangani dengan lengkap.
- Pemberkasan perkara yang akan diminutasi agar dikasih penanda halaman.
- Penjilidan / panjaitan berkas perkara perdata harus Rapi dan baik.

5. Implementasi

- Penataan barang pada ruangan perdata harus tertata dengan rapi dan sesuai dengan kegunaanya.
- Kepada seluruh staf perdata agar berpenampilan rapi dan menarik.

Demikian notulen ini dibuat dan ditandatangani oleh notulen rapat, dan pimpinan rapat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan Rapat

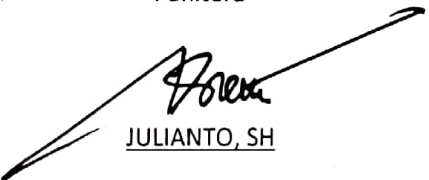

M. NAJMI, SH

Kuala Tungkal, 2 Februari 2021

Notulen Rapat,


BENNY RAHMADHAN, SH

Mengetahui,
Panitera


JULIANTO, SH