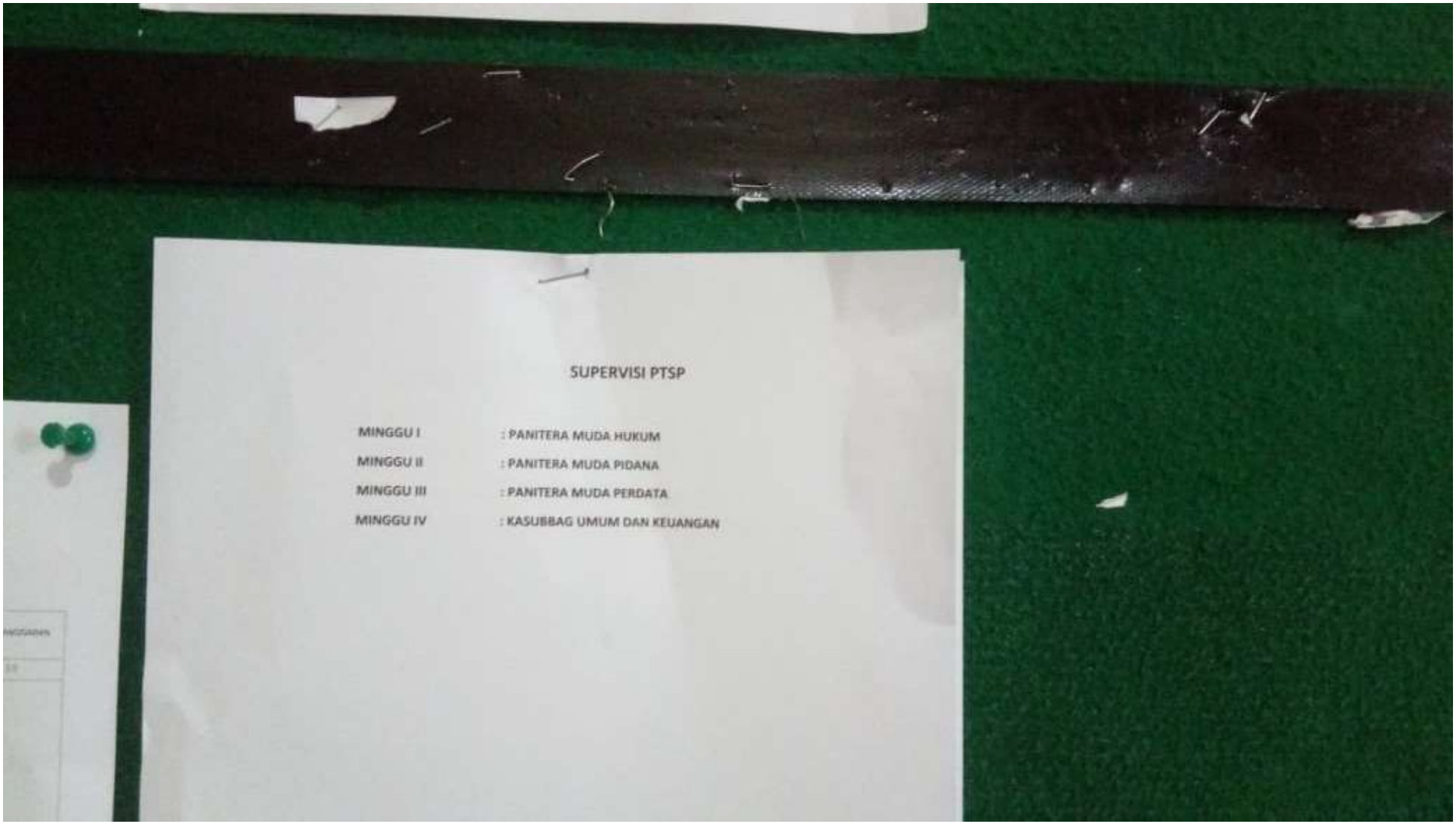
TIM SUPERVISI PTSP



SUPERVISI PTSP

MINGGU I	: PANITERA MUDA HUKUM
MINGGU II	: PANITERA MUDA PIDANA
MINGGU III	: PANITERA MUDA PERDATA
MINGGU IV	: KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

Scanned by TapScanner

RINI MELATI

PETUGAS PTSP KEPANITERAAN PERDATA

Uraian Tugas:

1. Menerima pendaftaran perkara permohonan, gugatan sederhana, gugatan dan perlawanan;
2. Menerima pendaftaran banding, kasasi dan PK;
3. Menerima memori/kontra memori banding, kasasi dan PK;
4. Menerima permohonan pengambilan sisa panjar biaya perkara;
5. Menerima pendaftaran permohonan eksekusi;
6. Menerima pendaftaran permohonan konsinyasi;
7. Menerima permohonan pencabutan permohonan, gugatan, banding,kasasi, PK dan eksekusi serta konsinyasi;
8. Menerima layanan-layanan lain yang berhubungan dengan proses dan informasi penyelesaian perkara perdata.

Diketahui oleh
Panitera Muda Perdata

Staff diperbantukan
Kepaniteraan Perdata

M. NAJMI, S.H.

RINI MELATI

Scanned by TapScanner

AHMAD PADILAH

PETUGAS PTSP KEPANITERAAN PIDANA

Uraian Tugas:

1. Menerima berkas perkara pidana biasa, singkat, cepat/lalu lintas dan anak;
2. Menerima permohonan izin/persetujuan Diversi;
3. Menerima permohonan praperadilan;
4. Menerima permohonan banding, kasasi dan PK;
5. Menerima memori/kontra memori banding, kasasi dan PK;
6. Menerima permohonan pencabutan berkas perkara pidana;
7. Menerima permohonan izin persetujuan penyitaan, pengeledahan, perpanjangan penahanan;
8. Menerima barang bukti;
9. Menerima permohonan pembantaran;
10. Menerima permohonan izin bezuk dan izin berobat bagi terdakwa.

Diketahui oleh
Panitera Muda Pidana

AGHMAD USNI, S.H

Staff diperbantukan
Kepaniteraan Pidana

AHMAD PADILAH

Scanned by TapScanner

KIKI EMALIA
PETUGAS PTSP BAGIAN UMUM

Uraian Tugas:

1. Meregistrasi surat keluar;
2. Menerima dan meregistrasi surat masuk.

Diketahui oleh
Kasubbag Umum dan Keuangan

IRIYANTO, S.H.

Staff diperbantukan
Bagian Umum

KIKI EMALIA

Scanned by TapScanner