

**REKAPITULASI PELAPORAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KLAS II
TUNJANGAN KINERJA BULAN JULI TAHUN 2022**

N O	NAMA	NIP	ANGKA KINERJA	SEBUTAN KINERJA	PELAPORAN KINERJA	POTONGAN KINERJA (%)
1	ADRI HELVER RONIARTA, SE	198410052009041003	93,80	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
2	ANDI MADDUMASE, S.H.	196806221993031006	85,45	Baik	Tepat Waktu	0
3	EDI SANTOSO, SH	198111032008051001	87,00	Baik	Tepat Waktu	0
4	IRIYANTO, SH	197209012006041001	92,88	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
5	PURNAMASARI, SH.	198507272012122003	93,20	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
6	MAIRINO SUSTRA, S.KOM	198405082009041006	95,08	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
7	FEBRI DWI SAPUTRA, SH	197802172011011002	90,98	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
8	YULLI ROPIKA HASNITA, S.H.	198704082009042002	82,14	Baik	Tepat Waktu	0
9	HANDRI SAPUTRA, SH	198603032009041002	90,75	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
10	BENNY RAMADHAN, S.H.	198506082009121003	91,41	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
11	FITRIYANTI, SH.	198109222012122003	89,22	Baik	Tepat Waktu	0
12	ABDUL HALIM	198203202012121004	92,65	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
13	SUPRIYADI	198210282012121005	92,65	Sangat Baik	Tepat Waktu	0
14	TAHAN DANIEL SITORUS, S.H.	199203012022031007	85,63	Baik	Tepat Waktu	0
15	BISMO JIWO AGUNG, S.H.	199705222022031003	85,63	Baik	Tepat Waktu	0
16	LISTIONO RAHMADI, S.T.	198511022020121003	89,10	Baik	Tepat Waktu	0
17	NORA, SH.	198110072012122002	92,88	Sangat Baik	Tepat Waktu	0

**REKAPITULASI PELAPORAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL KLAS II
TUNJANGAN KINERJA BULAN JULI TAHUN 2022**

N O	NAMA	NIP	ANGKA KINERJA	SEBUTAN KINERJA	PELAPORAN KINERJA	POTONGAN KINERJA (%)
18	ALMIRA WAROSA, A.Md.A.B	199804092022032018	85,75	Baik	Tepat Waktu	0
19	LUTHFIAH FARADILLA, A.Md.A.B.	199808082020122003	89,00	Baik	Tepat Waktu	0

Tanjung Jabung Barat, 03 Agustus 2022
Sekretaris II



ADRI HELVER RONIARTA, SE
198410052009041003

Bulan : JULI 2022

Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	167,5	84
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	174,2857143	87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		170,8928571	85

(Baik)

Kuala Tungkal, 29 JULI 2022

Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

Sangkot Lumban Tobing, S.H.,M.H.

NIP. 19790119 200312 1 001

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ANDI MADDUMASE, S.H.	0	Panitera	85,45	(Sangat Baik)


 Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
 Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

 Sangkot Lumban Tobing, S.H., M.H.
 NIP. 19790119 200312 1 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : JULI 2022

1	Nama	ADRI HELVER RONIARTA, S.E
2	NIP	198410052009041003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I (III/d)
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengkoordinir Surat Tugas, Surat Cuti, Surat Keputusan untuk diteruskan kepada pimpinan	0	12	100	0	12	95	195	98
2	Membubuhkan paraf Pengantar Laporan Bezeting, DUK, DUS, KGB, Kenaikan Pangkat	0	0	100	0	0	90	190	95
3	Menandatangani Lapoan Presensi PPNP, dan memeriksa Laporan Presensi Hakim dan ASN	0	60	100	0	60	90	190	95
4	Pelaksanaan Pengawasan pada Aplikasi SIKEP dan KOMDANAS	0	20	100	0	20	93	193	97
5	Pengawasan File Kepegawaian dan Dokumen Akreditasi Penjaminan Mutu, Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas	0	3	100	0	3	90	190	95
6	Mengkoordinir pengawasan PPNP	0	4	100	0	4	92	192	96
NILAI CAPAIAN KINERJA								191.67	96

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN INFORMASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Monitoring Sinkronisasi data dan backup data SIPP	0	4	100	0	4	85	185	93
2	Melaksanakan usulan dan revisi anggaran	0	1	100	0	3	85	185	93
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaporan PP 39 tahun 2006	0	1	100	0	1	90	190	95
4	Koordinasi penyusunan Laporan Tahunan, LKJIP	0	1	100	0	1	90	190	95
5	Monitoring pelaksanaan update Website	0	4	100	0	4	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								186	93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengkordinir pengelolaan perpustakaan	0	1	100	0	1	90	190	95
2	Mengkordinir pelaksanaan kegiatan keagamaan, senam dan kebersihan kantor	0	4	100	0	4	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA								190	95

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran (SMART)	0	2	100	0	2	85	185	93
2	Menandatangani laporan capaian kinerja anggaran (SMART)	0	2	100	0	2	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								185	93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	191.67	96
2	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	184.83	92
3	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	186	93
4	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	190	95
5	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	185	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		187.50	93.8

(Sangat Baik)



Pejabat Penilai,
SANGKOT LUMBAN TOBING, S.H., M.H
NIP. 19790119 200312 1 001

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	*JULI 2021
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ADRI HELVER RONIARTA, S.E	0	Sekretaris	93.8	(Sangat Baik)

Kuala Tungkal, 29 JULI 2022
Ketua Pengadilan Negeri Kuala Tungkal


SANGKOT LUMBAN TOBING, S.H., M.H
NIP. 19790119 200312 1 001

Bulan : Juli 2022

1	Nama	EDI SANTOSO, SH
2	NIP	19811103 200805 1001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/c
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyusun laporan perkara	0	8	100	0	8	100	200	100
2	Merakapitulasi laporan perkara	0	8	100	1	8	100	200	100
3	Menyajikan statistik perkara	0	1	100	2	1	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA								200	100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat surat pengantar laporan perkara	0	1	100	0	1	75	175	88
2	Mengirim laporan perkara	0	1	100	0	1	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menerima dan memeriksa berkas perkara pidana dan perkara perdata In aktif yang diserahkan bagian Hukum	0	3	100	0	2	45	145	73
2	Mencatat dan meregister berkas perkara pidana dan perkara perdata yang diserahkan bagian hukum	0	2	100	1	13	70	170	85
3	Menyusun dan mengarsipkan fisik berkas perkara dalam lemari arsip perkara	0	8	100	2	13	60	160	80
4	Menginput data berkas perkara yang telah tersusun kedalam aplikasi SIPP arsip perkara	0	8	100	3	13	60	160	80
5	Menkoordinasi upload putusan dalam direktori puutsan	0	11	100	0	11	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA								161	81

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat laporan pengaduan masyarakat	0	1	100	0	1	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA								170	85

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN TUGAS LAIN YANG DIBERIKAN OLEH PIMPINAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	3	100	0	5	60	160	80
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	3	100	0	2	50	150	75
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	3	100	0	1	10	110	55
4	Mengisi dokumen persidangan dalam aplikasi sipp	0	4	100	0	5	100	200	100
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Kepaniteraan Pidana	0	2	100	0	1	70	170	85
								158	79

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	200	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	175	88
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	170	85
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	170	85
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN TUGAS LAIN YANG DIBERIKAN OLEH PIMPINAN	158	79
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		174,6	87

(Baik)

Pejabat Penilai,

 ANDI MADDUMASE, SH.
 NIP.19680622 199303 1 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	EDI SANTOSO, SH	0	Panitera Muda Hukum	87	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022

Panitera

ANDI MADDUMASE, SH.

NIP.19680622 199303 1 006

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : JULI 2022

1	Nama	Mairino Sustra, S. Kom.
2	NIP	19840508 200904 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I (III/d)
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melakukan entry data melalui aplikasi Sakti	0	4	100	0	4	100	200	100
2	Membuat surat permohonan usul revisi anggaran 2022	0	0	100	0	0	90	190	95
3	Membuat surat permohonan usulan anggaran 2023	0	0	100	0	0	85	185	93
4	Mengupload usul revisi anggaran melalui aplikasi SatuDja	0	0	100	0	0	87	187	94
NILAI CAPAIAN KINERJA								190.50	95.25

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melakukan pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi	0	20	100	0	20	90	190	95
2	Melakukan backup data server dan menyimpannya ke media lain	0	20	100	0	20	90	190	95
3	Mengisi berita/ konten lainnya pada website/medsos resmi	0	10	100	0	10	90	190	95
								190.00	95.00

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengentry data capaian kinerja melalui aplikasi money dan smart	0	2	100	0	1	90	190	95
2	Membuat laporan bulanan/tahunan	0	1	100	0	1	90	190	95
								190	95

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	190.5	95
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	190.00	95
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	190	95
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		190.17	95.08

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

ADRI HELVER RONIARTA, S.E

NIP. 198410052009041003

FORMULIR PENILAIAN PENCAPAIAN KINERJA

1	Bulan	JULI 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mairino Sustra, S. Kom.	0	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	95.08	(Sangat Baik)

Kuala Tungkal, 29 JULI 2022
 Sekretaris Pengadilan Negeri Kuala Tungkal


ADRI HELVER RONIARTA, S.E
 NIP. 198410052009041003

7.4.1.

Bulan : Juli 2022

1	Nama	Iriyanto, S.H.
2	NIP	19720901 200604 1001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Merancang, mengawasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta distribusi	0	200	100	0	291	87	187	94
2	Mengerjakan Konsep Surat	0	1	100	0	1	86	186	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								186,5	93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN ARSIP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyimpan seluruh dokumen arsip umum dan keuangan	0	1	100	0	1	84	184	92
								184	92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN PERLENGKAPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Merancang, rencana kegiatan pemeliharaan inventaris Kantor	0	1	100	0	1	86	186	93
2	Memeriksa dan mengawasi penginputan serta opname barang persediaan	0	0	100	0	1	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,5	93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN RUMAH TANGGA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengetik data persediaan dan data BMN ke simak-BMN serta cetak laporan	0	1	100	0	1	87	187	94
2	Merancang dan mengawasi penginputan /Distribusi barang persediaan	0	1	100	0	1	86	186	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								186,5	93

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menetapkan jadwal piket keamanan bulanan	0	1	100	0	1	86	186	93
2	Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kebersihan dan keamanan kantor	0	1	100	0	1	87	187	94
NILAI CAPAIAN KINERJA								186,5	93

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Merancang kegiatan acara pelantikan / perpisahan	0	0	100	0	1	85	185	93
2	Merancang kegiatan acara keagamaan / olahraga	0	1	100	0	1	86	186	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,5	93

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Merancang pelaksanaan kegiatan peminjaman buku di perpustakaan	0	1	100	0	1	86	186	93
2	Merancang pelaksanaan kegiatan penginputan buku / majalah baru di perpustakaan	0	0	100	0	0	83	183	92
NILAI CAPAIAN KINERJA								184,5	92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN PENGELOLAAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Merancang pembuatan daftar rincian dan pengajuan uang	0	9	100	0	10	88	188	94
2	Melakukan monitoring ketersediaan anggaran	0	1	100	0	1	87	187	94
3	Menyusun laporan bulanan dan realisasi anggaran	0	1	100	0	1	86	186	93
4	Menyusun laporan Semesteran dan Tahunan	0	1	100	0	1	86	186	93
5	Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dan pelaksanaan anggaran	0	1	100	0	1	88	188	94
NILAI CAPAIAN KINERJA								187	94

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT	186,5	93
2	PELAKSANAAN URUSAN ARSIP	184	92
3	PELAKSANAAN URUSAN PERLENGKAPAN	185,5	93
4	PELAKSANAAN URUSAN RUMAH TANGGA	186,5	93
5	PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN	186,5	93
6	PELAKSANAAN URUSAN KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	185,5	93
7	PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PELAPORAN	184,5	92
8	PELAKSANAAN URUSAN PENGELOLAAN KEUANGAN	187	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		185,75	93

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 19841005 200904 1003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Iriyanto, S.H. / NIP. 19720901 200604 1001	0	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	92,88	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Sekretaris Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II


ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 19841005 200904 1003

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : JULI 2022

1	Nama	PURNAMASARI, S.H.
2	NIP	19850727201212200
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda tk I (III/b)
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyusun SKP Ketua dan Hakim dalam format baru	0	0	100	0	0	90	190	95
2	Monitoring Aplikasi SIKEP dan KOMDANAS	0	30	100	0	30	88	188	94
3	Update papan DUK	0	1	100	0	1	85	185	93
4	Menyiapkan dan merekap Presensi Manual dan Online	0	60	100	0	60	88	188	94
5	Menyiapkan Surat Tugas, Cuti dan Surat Keputusan	0	10	100	0	10	88	188	94
NILAI CAPAIAN KINERJA								187.80	93.90

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	187.8	94
2	Penataan Organisasi dan tata laksana	185.00	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		186.40	93.20

(Sangat Baik)



Pejabat Penilai,

ADRI HELVER RONIARTA, S.E
NIP. 198410052009041003

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	JULI 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PURNAMASARI, S.H.	0	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	93.20	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Kuala Tungkal, 29 JULI 2022
Sekretaris Pengadilan Negeri Kuala Tungkal


ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 198410052009041003

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : Juli 2022

1	Nama	FEBRI DWI SAPUTRA,SH
2	NIP	197802172011011002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / IIIc
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	90	100	0	7	85	185	93
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	90	100	0	7	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								92.5	46

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	5	100	0	5	90	190	95
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	5	100	0	5	90	190	95
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	5	100	0	5	90	190	95
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	5	100	0	5	90	190	95
5	Membuat instrumen tundaan sidang/PBT/Amar Putusan	0	5	100	0	5	90	190	95

6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Perdata	0	5	100	0	1	90	190	95
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Pidana	0	5	100	0	2	90	190	95
8	Membuat Penetapan Penahanan 30 hari dan 60 Hari	0	5	100	0	3	90	190	95
9	Membuat Kutipan Putusan/Salinan Putusan	0	5	100	0	2	90	190	95
10	Meneliti surat-surat panggilan/relas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	5	100	0	2	90	190	95
								271.4285714	136

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	92.5	46
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	271.4285714	136
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		181.9642857	91

(Baik)

Pejabat Penilai,



 ANDI MADDUMASE, S.H.
 NIP. 19680622 1993 031 006

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	FEBRI DWI SAPUTRA,SH	0	Panitera Pengganti	90.98	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Kuala Tungkal, 30 Juli 2022
Panitera Pengadilan Negeri Kuala Tungkal


ANDI MADDUMASE,SH.
NIP.19680622 1993 031 006

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : JULI 2022

1	Nama	YULLI ROPIKA HASNITA,SH
2	NIP	19870408 200904 2 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I (III/b)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	20	100	0	20	100	200	100
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	20	100	0	20	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA								100	50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	7	100	0	7	100	200	100
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	5	100	0	5	100	200	100
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	7	100	0	7	100	200	100
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	7	100	0	7	100	200	100
5	Membuat penundaan hari sidang/Amar Putusan	0	5	100	0	5	100	200	100

6	Menyerahkan berkas perkara Gugatan yang telah diminutasi kepada Panmud Perdata	0	2	0	0	0	0	0	0
7	Menyerahkan berkas perkara Permohonan yang telah diminutasi kepada Panmud Perdata	0	0	100	0	0	100	200	100
8	Menyerahkan berkas perkara Pidana Biasa yang telah diminutasi kepada Panmud Pidana	0	2	100	0	2	100	200	100
9	Menyerahkan berkas perkara Tilang yang telah diputus kepada Panmud Pidana	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Meneliti surat-surat panggilan/relas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	8	100	0	8	100	200	100
								228,5714286	114

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	100	50
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	228,5714286	114
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		164,2857143	82

(Baik)



Pejabat Penilai,

ANDI MADDUMASE, S.H.

NIP. 19680622 199303 1 006

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	YULLI ROPIKA HASNITA,SH	0	Panitera Pengganti	82,14	(Sangat Baik)



Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Panitera Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

ANDI MADDUMASE, S.H.
NIP. 19680622 199303 1 006

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juli 2022

1	Nama	HANDRI SAPUTRA,SH
2	NIP	19860303 200904 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	10	100	0	10	80	180	90
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	10	100	0	10	80	180	90
3	Membantu tugas-tugas Admin SIPP	0	5	100	0	5	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	12	100	0	12	80	180	90
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	5	100	0	3	80	180	90
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	12	100	0	12	100	200	100
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	12	100	0	12	100	200	100
5	Membuat penundaan hari sidang/Amar Putusan	0	12	100	0	12	100	200	100
6	Menyerahkan berkas perkara Gugatan yang telah diminutasi kepada Panmud Perdata	0	2	100	0	0	0	100	50
7	Menyerahkan berkas perkara Permohonan yang telah diminutasi kepada Panmud Perdata	0	5	100	0	3	85	185	93
8	Menyerahkan berkas perkara Pidana Biasa yang telah diminutasi kepada Panmud Pidana	0	8	100	0	5	85	185	93
9	Menyerahkan berkas perkara Tilang yang telah diputus kepada Panmud Pidana	0	50	100	0	50	100	200	100
10	Meneliti surat-surat panggilan/relas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	3	100	0	3	100	200	100
								183	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	180	90
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	183	92
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Juli 2022		181,5	91

(Baik)

Pejabat Penilai,

 ANDI MADDUMASE S.H.
 NIP. 19680622 199303 1 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	HANDRI SAPUTRA,SH	0	Panitera Pengganti	90,75	(Sangat Baik)
2					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Panitera Pengadilan Negeri Kuala Tungkal


ANDI MADDUMASE S.H.
 NIP. 19680622 199303 1 006

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : Juli 2022

1	Nama	Benny Ramadhan, SH
2	NIP	19850608 200912 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	Jurusita
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat relass panggilan kepada penggugat dan tergugat	0	10	100	0	6	80	180	90,00
2	Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon	0	3	100	0	3	80	180	90,00
3	Melakukan pemanggilan penggugat dan tergugat	0	10	100	0	6	80	180	90,00
4	Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon	0	3	100	0	3	80	180	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180,00	90,00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanaakan panggilan delegasi	0	5	100	0	0	70	170	85,00
2	Membuat surat pengantar pengembalian relass	0	5	100	0	0	75	175	87,50

3	Membuat surat pengantar permohonan bantuan panggilan/Pemberitahuan	0	5	100	0	3	80	180	90,00
								175,00	87,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	180,00	90,00
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI	175,00	87,50
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	190,00	95,00
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	186,25	93,13
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		182,81	91,41

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

ANDI MADDUMASE,SH

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

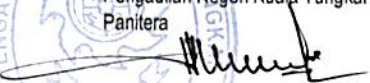
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Benny Ramadhan, SH	0	Jurusita	91,41	(Sangat Baik)
4					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
Panitera



ANDI MADDUMASE,SH

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*
Bulan : JULI 2022

1	Nama	FITRIYANTI, S.H
2	NIP	198109222012122003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	Jurusita Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat relass panggilan kepada penggugat dan tergugat	0	4	100	0	0	85	185	92,50
2	Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon	0	4	100	0	0	70	170	85,00
3	Melakukan pemanggilan penggugat dan tergugat	0	4	100	0	0	85	185	92,50
4	Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon	0	4	100	0	0	70	170	85,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								177,50	88,75

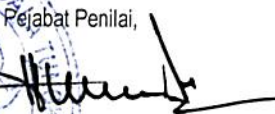
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanaakan panggilan delegasi	0	2	100	0	0	80	180	90,00
2	Membuat surat pengantar pengembalian relass	0	1	100	0	0	75	175	87,50
3	Membuat surat pengantar permohonan bantuan panggilan/Pemberitahuan	0	2	100	0	0	70	170	85,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	177,50	88,75
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI	175,00	87,50
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	185,00	92,50
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	176,25	88,13
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		178,44	89,22

(Baik)

Pejabat Penilai,

ANDI MADDUMASE, SH.
NIP. 19680622 199303 1 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	FITRIYANTI,S.H	0	Jurusita Pengganti	89,22	(Baik)
2					
3					
4					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
panitera

ANDI MADDUMASE, SH.
NIP. 19680622 199303 1 006

Bulan : Juli 2022

1	Nama	Abdul Halim
2	NIP	198203202012121004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II/c
4	Jabatan	Jurusita Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat relass panggilan kepada penggugat dan tergugat	0	0	100	0	11	89	189	94,50
2	Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon	0	2	100	0	7	86	186	93,00
3	Melakukan pemanggilan penggugat dan tergugat	0	0	100	0	11	86	186	93,00
4	Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon	0	2	100	0	7	85	185	92,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								186,50	93,25

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	2	100	0	2	86	186	93,00
2	Membuat surat pengantar pengembalian relass	0	2	100	0	0	84	185	92,50
3	Membuat surat pengantar permohonan bantuan panggilan/Pemberitahuan	0	1	100	0	0	84	184	92,00
								185,00	92,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat relass PBT	0	1	100	0	0	84	184	92,00
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	1	100	0	0	86	186	93,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,00	92,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengunggah relass ke dalam aplikasi SIPP	0	4	100	0	20	87	187	93,50
2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIPP	0	4	100	0	0	84	184	92,00
3	Mengunggah Dokumen permohonan bantuan panggilan/pemberitahuan ke dalam SIPP	0	2	100	0	0	85	184	92,00
4	Melakukan pemindaian relass ke arsip digital	0	4	100	0	20	85	185	92,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,00	92,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN PNB

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menerima dan menandatangani penerimaan PNB dari Kasir	0	1	100	0	1	86	186	55
2	Menginput billing setoran PNB melalui aplikasi Simponi	0	1	100	0	1	86	186	55

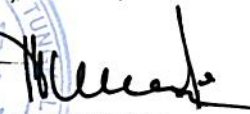
3	Melakukan pembayaran/setoran billing PNB	0	1	100	0	1	85	185	55
4	Mencatat Nomor NTPN dan NTB ke dalam aplikasi SIMARI	0	1	100	0	1	85	185	55
5	Mengentry transaksi PNB ke dalam aplikasi Silabi Penerimaan melalui upload ADK Simponi	0	1	100	0	1	85	185	55
6	Membuat berita acara rekonsiliasi bendahara penerima	0	1	100	0	1	84	184	100
7	Membuat dan menandatangani LPJ Penerimaan	0	1	100	0	1	84	184	100
8	Melakukan pemindaian/scan dokumen LPJ Penerimaan	0	1	100	0	1	85	185	100
9	Membuat laporan penerimaan PNB melalui aplikasi SIMARI	0	1	100	0	1	85	185	100
10	Mengunggah ADK LPJ Penerimaan beserta lampiran LPJ ke dalam aplikasi SPRINT	0	1	100	0	1	85	185	100
11	Mengupload LPJ Penerimaan ke dalam aplikasi KOMDANAS	0	1	100	0	1	85	185	100
								185,00	92,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	186,50	93,25
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI	185,00	92,50
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	185,00	92,50
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	185,00	92,50
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN PNB	185,00	92,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		185,30	92,65

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



ANDI MADDUMASE, S.H.
NIP. 19680622 199303 1006

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Abdul Halim / NIP. 19820320 201212 1004	0	Jurusita Pengganti	92,65	(Sangat Baik)
4					


 Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
 Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
 Panitera

ANDI MADDUMASE, S.H.
 NIP. 19700408 199103 1006

Bulan : Juli 2022

1	Nama	Supriyadi
2	NIP	198210282012121005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II/c
4	Jabatan	Jurusita Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat relass panggilan kepada penggugat dan tergugat	0	4	100	0	1	89	189	94,50
2	Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon	0	1	100	0	0	86	186	93,00
3	Melakukan pemanggilan penggugat dan tergugat	0	4	100	0	1	86	186	93,00
4	Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon	0	1	100	0	0	85	185	92,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								186,50	93,25

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanaakan panggilan delegasi	0	1	100	0	1	86	186	93,00
2	Membuat surat pengantar pengembalian relass	0	1	100	0	0	84	184	92,00
3	Membuat surat pengantar permohonan bantuan panggilan/Pemberitahuan	0	1	100	0	0	84	184	92,00
								184,67	92,33

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat relass PBT	0	1	100	0	0	84	184	92,00
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	1	100	0	0	86	186	93,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,00	92,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengunggah relass ke dalam aplikasi SIPP	0	4	100	0	2	86	186	93,00
2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIPP	0	4	100	0	0	84	184	92,00
3	Mengunggah Dokumen permohonan bantuan panggilan/pemberitahuan ke dalam SIPP	0	1	100	0	0	84	184	92,00
4	Melakukan pemindaian relass ke arsip digital	0	4	100	0	2	86	186	93,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								185,00	92,50

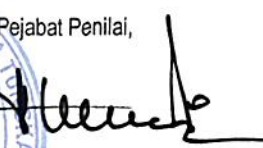
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	186,50	93,25
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI	184,67	92,33
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	185,00	92,50

4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	185,00	92,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		185,29	92,65

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



ANDI MADDUMASE, S.H.
NIP. 19680622 199303 1 006



Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Supriyadi / NIP. 19821028 201212 1005	0	Jurusita Pengganti	92,65	(Sangat Baik)
2					



Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
Panitera

ANDI MADDUMASE, S.H.
NIP. 19700408 199103 1006

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	NORA / NIP. 19811007 202012 2002	0	Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan / Bendahara Pengeluaran	92,88	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



Kuala Tungkal, 29 Juli 2022

Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

IRIYANTO, S.H.

NIP.19720901 200604 1001

Bulan : Juli 2022

1	Nama	Nora
2	NIP	'19811007 202012 2002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan / Bendahara Pengeluaran
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal Kelas II

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyimpan seluruh dokumen arsip keuangan	0	1	100	0	1	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA								185	93

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengetik Data Keuangan ke Aplikasi SAIBA	0	1	100	0	1	85	185	93
2	Menyiapkan daftar permintaan remunerasi	0	1	100	0	1	86	186	93
3	Menyiapkan LPJ Remunerasi	0	1	100	0	1	87	187	94
4	Menyiapkan laporan realisasi anggaran	0	1	100	0	1	87	187	94
5	Menyiapkan Surat Perjalanan Dinas	0	4	100	0	65	86	186	93
6	Mengelola pembuatan daftar rincian dan pengajuan uang persediaan, SPM LS, UP/TUP, GU, SPM Gaji, SPM LS Lembur, SPM LS Uang makan, SPM Kontraktual	0	9	100	0	10	87	187	94
7	Menyiapkan laporan rekonsiliasi ke KPPN	0	1	100	0	1	86	186	93
8	Menyiapkan Laporan bulanan, semesteran dan Tahunan	0	1	100	0	1	88	188	94
								186,5	93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN ARSIP	185	93
2	PELAKSANAAN URUSAN PENGELOLAAN KEUANGAN	186,5	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		185,75	93

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



IRIYANTO, S.H.
NIP.19720901 200604 1001



Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL
BULAN : JULI 2022

1	Nama	Listiono Rahmadi, ST
2	NIP	19851102 202012 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / IIIa
4	Jabatan	Staf Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DIPA DAN ANGGARAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat Revisi Anggaran dan Rencana Penarikan Dana (RPD) Hal III pada DIPA 01 dan DIPA 03 melalui Aplikasi SAKTI	0	2	100	0	2	80	180,00	90,00
2	Menyusun Anggaran tahun depan (T+1) pada DIPA 01 dan DIPA 03 melalui Aplikasi SAKTI	0	1	100	0	1	85	185,00	92,50
3	Menyusun KAK dan RAB untuk anggaran tahun depan (T+1)	0	0	100	0	0	85	185,00	92,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								183,33	91,67

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DIPA DAN ANGGARAN	183,33	91,67
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KEGIATAN TERKAIT LEMBAGA PERADILAN	170,00	85,00
3	INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI	181,25	90,63
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		178,19	89,10

(Baik)

Pejabat Penilai,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Teknologi Informasi dan Pelaporan



MAYRINO SUSTRA, S.KOM.
NIP. 19840508 200904 1 006

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	JULI 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Listiono Rahmadi, ST / 19851102 202012 1 003	0	Staf Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan	89,10	(Baik)
2					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi
Informasi dan Pelaporan


MAYRINO SUSTRA, S.KOM.
NIP. 19840508 200904 1 006

Bulan : Juli 2022

1	Nama	Luthfiah Faradilla, A.Md.A.B
2	NIP	19980808 202012 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur/ II c
4	Jabatan	Pelaksana/Terampil - Arsiparis / Staf Kepaniteraan Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mencatat dan meregister berkas perkara pidana dan perkara perdata yang diserahkan ke bagian hukum kedalam register perkara pidana dan register perkara perdata	0	20	100	0	15	82	182	91
2	Menyusun dan mengarsipkan fisik berkas perkara pidana dan perkara perdata kedalam lemari arsip perkara	0	20	100	0	15	82	182	91
3	Menginput data berkas perkara yang telah tersusun kedalam aplikasi SIPP arsip perkara	0	20	100	0	13	80	180	90
4	Melakukan pencarian arsip yang diperlukan di ruang arsip	0	5	100	0	3	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								180.5	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat surat Pengantar Laporan Bulanan	0	1	100	0	1	80	180	90
2	Membuat laporan perkara bulanan	0	20	100	0	20	85	185	93
3	Scan laporan ke dalam bentuk PDF	0	20	100	0	20	80	180	90
4	Mengarsipkan Laporan Bulanan	0	1	100	0	1	78	178	89
5	Mengirim dan Mengupload laporan perkara	0	22	100	0	22	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								180.2	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERSURATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mencatat surat masuk ke dalam register	0	5	100	0	4	76	176	88
2	Mengarsipkan surat masuk	0	5	100	0	4	76	176	88
3	Mencatat surat keluar ke dalam register	0	5	100	0	6	75	175	88
4	Mengarsipkan surat keluar	0	5	100	0	6	75	175	88
NILAI CAPAIAN KERJA								175.5	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat laporan pengaduan dari masyarakat	0	1	100	0	1	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	180.5	90
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	180.2	90
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERSURATAN	175.5	88
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	178	89
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		178.55	89

(Balk)

Pejabat Penilai,



EDI SANTOSO, SH
NIP. 19811103 200805 1 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	Jul-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Luthfiah Faradilla, A.Md.A.B	0	Pelaksana/Terampil - Arsiparis	89	(Baik)
2					
3					
4					

Kuala Tungkal, 29 Juli 2022
Panitera Muda Hukum

EDI SANTOSO,SH
NIP. 19811103 200805 1 001

Bulan : Juli 2022

1	Nama	BISMO JIWO AGUNG, S.H.
2	NIP	19970522202203 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA (III/a)
4	Jabatan	ANALIS PERKARA PERADILAN
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

INDIKATOR KINERJA (1) : ANALIS PERKARA PERADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat Buku Register Pidana Biasa	0	5 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85
2	Pengisian SIPP perkara pidana biasa, singkat, cepat, anak	0	5 Dokumen	100	0	3 Dokumen	70	170	85
3	Penyerahan berkas kepada Ketua Pengadilan Negeri dan Panitera	0	5 Dokumen	100	0	8 Dokumen	70	175	87.5
4	Pengisian Register Penahanan	0	8 Dokumen	100	0	8 Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA								171.25	85.63

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Mencatat Buku Register Pidana Biasa	170	85
2	Pengisian SIPP perkara pidana biasa, singkat, cepat, anak	170	85
3	Penyerahan berkas kepada Ketua Pengadilan Negeri dan Panitera	175	87.5
4	Pengisian Register Penahanan	170	85
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		171.25	85.63

(Baik)



Pejabat Penilai,

YULLI ROPIKA HASNITA, S.H.

NIP.198704082009042002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Juli 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	BISMO JIWO AGUNG, S.H.	0	ANALIS PERKARA PERADILAN	85.63	



KUALA TUNGKAL, 29 Juli 2022
Pit. PANITERA MUDA PIDANA

YULLI ROPIKA HASNITA, S.H.
NIP.198704082009042002

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Juli 2022

1	Nama	TAHAN DANIEL SITORUS, S.H.
2	NIP	19920301 202203 1007
3	Pangkat/Gol Ruang	PENATA MUDA (III/a)
4	Jabatan	ANALIS PERKARA PERADILAN
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

INDIKATOR KINERJA (1) : ANALIS PERKARA PERADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat Buku Register Gugatan, Permohonan	0	5 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85
2	Pengisian SiPP perkara perdata gugatan, permohonan	0	5 Dokumen	100	0	3 Dokumen	70	170	85
3	Penyerahan berkas kepada Ketua Pengadilan Negeri dan Panitera	0	5 Dokumen	100	0	8 Dokumen	70	175	87.5
4	Pengisian Register kasasi, banding, eksekusi	0	8 Dokumen	100	0	8 Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA								171.25	85.63

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Mencatat Buku Register Perdata Gugatan, Permohonan	170	85
2	Pengisian SiPP perkara perdata Gugatan, Permohonan	170	85
3	Penyerahan berkas kepada Ketua Pengadilan Negeri dan Panitera	175	87.5
4	Pengisian Register kasasi, banding, eksekusi	170	85
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		171.25	85.63

(Baik)



Penjabat Penilai,

FEBRI DWI SAPUTRA, S.H.

NIP. 197802172011011002

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Juli 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TAHAN DANIEL SITTORUS, S.H.	0	ANALIS PERKARA PERADILAN	85.63	



KUALA TUNGKAL, 31 Juli 2022
Pit. PANITERA MUDA PERDATA

FEBRY DWI SAPUTRA, S.H.
NIP. 197802172011011002

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Juli 2022

1	Nama	ALMIRA WAROSA, A.Md.A.B.
2	NIP	199804092022032018
3	Pangkat/Gol. Ruang	PENGATUR (II/c)
4	Jabatan	PENGELOLA PERKARA
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI KUALA TUNGKAL

INDIKATOR KINERJA (1) : PELAKSANAAN ADMINISTRASI SURAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat Surat Masuk	0	5 Dokumen	100	0	2 Dokumen	72	172	86
2	Menginput Data Arsip di SIPP	0	5 Dokumen	100	0	3 Dokumen	71	171	85.5
3	Mencatat Register Minutasi Perkara Pidana dan Perdata	0	5 Dokumen	100	0	3 Dokumen	70	170	85
4	Mencatat Register Surat Kuasa	0	8 Dokumen	100	0	15 Dokumen	73	173	86.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								171.5	85.75

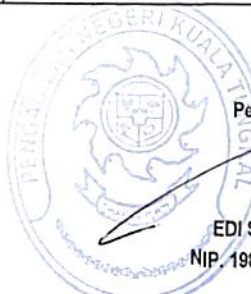
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA (1) : PELAKSANAAN ADMINISTRASI SURAT	171.5	85.75
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		171.5	85.75

(Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu


 Pejabat Penilai,
 EDI SANTOSO, S.H.
 NIP. 198111032008051001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	JULI 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ALMIRA WAROSA, A.Md.A.B. / 199804092022032018	0	PENGELOLA PERKARA	85.75	

KUALA TUNGKAL, 29 Juli 2022
PANITERA MUDA HUKUM


EDI SANTOSO, S.H.
NIP. 198111032008051001